



دليل الطالب 2020/2019م



المحتويات

القسم الأول: تعريف بالجامعة

○ جامعة العلوم والتكنولوجيا النشأة والرؤية
والرسالة والقيم والأهداف

○ الكليات

○ العمدات والادارات والمراكز

القسم الثاني: أنظمة وإجراءات

● تعريفات

● نظام الدراسة

● المواظبة والانقطاع

● الاعتذار والتأجيل

● إعادة القيد

● الفصل من الجامعة

● الاختبارات والتقدير والتخرج

● التحويل

● نظام الدراسات العليا

● من نظام التأديب



القسم الأول : تعريف بالجامعة :

أولاً : جامعة العلوم والتكنولوجيا النشأة والرؤية والرسالة والقيم والأهداف:

يعتبر التعليم الجامعي أحد العناصر الأساسية المهمة في دعم التنمية البشرية في جميع أنحاء العالم، حيث أنّ التعليم الجامعي لا يوفر للفرد المهارات الأساسية اللازمة لسوق العمل فقط، وإنما يوفر أيضاً تدريب ضروري لجميع الأفراد على اختلاف تخصصاتهم سواء كانوا مدرسين، أو أطباء، أو ممرضين، أو مهندسين، أو رجال أعمال، أو علماء اجتماع، أو أصحاب أي مهنة أخرى، حيث يمكن لجميع هؤلاء الأفراد الذين قد تم تدريبهم تطوير وتحسين القدرات والمهارات التحليلية، والتي من شأنها دفع عجلة الاقتصاد المحلي، ودعم المجتمع المدني، وتعليم الأطفال، بالإضافة إلى زيادة القدرة على اتخاذ قرارات ضرورية تؤثر على المجتمع بأكمله.

ومن هنا ظهرت الحاجة إلى إنشاء جامعة العلوم والتكنولوجيا في الصومال، لتسهم في تقديم البرامج الأكاديمية وتوفير الكوادر المؤهلة بأسلوب حديث ووفق أرقى المعايير العالمية في الجودة و الاعتماد الأكاديمي، وقد أنشئت جامعة العلوم والتكنولوجيا بموجب قرار وزارة



التربية والثقافة والتعليم العالي في جمهورية الصومال الفيدرالية بتاريخ
2019/02/09م.

الرؤية:

الريادة في التعليم والبحث العلمي.

الرسالة:

تخريج كوادر مؤهلة تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل في جميع
المجالات.

القيم:

الجودة - التطوير - المصداقية - الابداع.

الأهداف:

أ- تنطلق فلسفة الجامعة، باعتبارها مؤسسة للتعليم العالي والتدريب
والبحث والعلمي، من إيمانها برسالتها ووعيتها لدورها في بناء الإنسان،
وتنمية المجتمع، والإسهام في تحقيق تقدم المجتمع العربي عامة.

ب- تعمل الجامعة، في ضوء فلسفتها، على تحقيق الأهداف الآتية:

1- تعميق الانتماء الوطني وترسيخ الهوية العربية والإسلامية.



- 2- الإسهام في الكشف عن القيم العليا الإنسانية والعلمية التي تمثلها الحضارة العربية والإسلامية، والإنسانية وتعزيزها.
- 3- توثيق التعاون مع الجامعات المحلية، والعربية والأجنبية، والمؤسسات العلمية ومراكز البحث العلمي.
- 4- الإسهام في تنمية شخصية الطالب ومواطنته الصالحة وتوجيهه إيجابياً لخدمة المجتمع.
- 5- توفير فرص التعليم العالي والتدريب في مختلف مجالات المعرفة والعلم والتكنولوجيا.
- 6- توفير خدمات التعليم المستمر والإرشاد الميداني في مختلف المجالات النظرية والتطبيقية من أجل خدمة المجتمع وتطويره.
- 7- مواكبة التطورات الحديثة، في ميادين المعرفة والعلوم والتكنولوجيا الحديثة، وعلى تجارب الأمم الأخرى في تنظيم مجتمعاتها، وفي تسخير العلم والتكنولوجيا والموارد البشرية والطبيعية، لمصلحة شعوبها.
- 8- الإسهام في إجراء البحوث العلمية الأساسية والتطبيقية الموجهة لخدمة المجتمع.
- 9- الارتقاء بجودة ونوعية التعليم العالي.



ثانياً : كليات الجامعة :

تضم الجامعة ثلاث كليات - تمنح درجة البكالوريوس ودرجة
الدبلوم العالي، ودرجتي الماجستير والدكتوراه في التخصصات المتاحة
بها- والكليات هي :

كلية العلوم الادارية والانسانية

تأسست مع تأسيس الجامعة، وتهدف هذه الكلية إلى تقديم البرامج
في العلوم الادارية والاجتماعية والانسانية واعداد الكوادر المتخصصة
في الادارة والمحاسبة والاقتصاد والمصارف والتسويق والاعلام والحقوق
والتربية لديهم المعرفة العلمية والمهارات، ومتمكنين من القيام بالبحوث
العلمية التي تلبي احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل، وتضم
الكلية عشرة تخصصات هي:

- 1 - ادارة الأعمال.
- 2 - المحاسبة.
- 3- المصارف والعلوم المالية.
- 4 - التسويق وادارة الانتاج.
- 5- الاقتصاد.
- 6- الدراسات الاسلامية.
- 7- اللغة العربية.
- 8- الاعلام.
- 9- الحقوق.
- 10- التربية.



كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات

وقد أنشئت بهدف تخريج المهندسين والمتخصصين في برمجة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، وإعداد الكوادر المهنية القادرة على العمل والانتاج، والاستفادة من التكنولوجيا الحديثة في العمل، وتضم أربعة تخصصات هي:

- 1 - الهندسة المدنية.
- 2 - الهندسة المعمارية.
- 3- الهندسة الالكترونية.
- 4- علوم الحاسوب.

كلية العلوم الطبية

وقد أنشئت بهدف تخريج الكوادر الطبية المؤهلة علمياً ومهنيّاً والتمكنة من تقديم الخدمات والرعاية الطبية وفق المعايير والضوابط العالمية، بهدف تلبية احتياجات المجتمع، وتضم الكلية التخصصات التالية:

- 1 - الطب البشري.
- 2 - طب الأسنان.
- 3- الصيدلة.
- 4- التمريض.



ثالثاً: العمدات والادارات والمراكز :

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

من وظائف الجامعة الرئيسة وتحقيقاً لأهدافها أنشئت العمادة للإشراف على جميع برامج الدراسات العليا بالجامعة، والبحث العلمي . وتعمل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بالإشراف على برامج الماجستير والدكتوراه في الجامعة من مختلف التخصصات، وهي تسعى لتوفير البيئة الملائمة بما يكفل تحقيق أفضل المستويات التي تحاكي المعايير العالمية، وتهدف العمادة على توجيه برامج الدراسات العليا وبرامج البحث العلمي لخدمة قضايا واحتياجات المجتمع واستقطاب طلبة متميزين ومواكبة المستجدات العلمية المعاصرة والتطوير المستمر لخطط برامج الدراسات العليا وتحقيق ضمان جودة الدراسات العليا بالتعاون مع الكليات المعنية التي تطرح هذه البرامج.

إضافة إلى تفعيل دور البحث العلمي في تطوير المجتمع، وتحقيق الريادة في البحث العلمي والإبداع والابتكار في المجالات كافة، من خلال ربط أهداف الجامعة بخطة التنمية، وسبل تنفيذها بالتعاون مع



عمداء الكليات، وإصدار المطبوعات والمجلات والدوريات التي تعنى بالبحوث العلمية المتخصصة.

عمادة التعليم الإلكتروني

تعنى عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بكافة أمور التعليم الإلكتروني في الجامعة من توفير للبنية التحتية ومصادر التعليم الإلكترونية، وأنظمة التعليم الإلكتروني العالمية، وتوفير التدريب اللازم عليها. وإعداد وإدخال أنظمة التعليم التفاعلية المتزامن التي توفر التفاعل المباشر بين الطلبة ومدرسيهم، والبرمجيات اللازمة لإعداد وتطوير المواد التعليمية، وأنظمة متطورة لتسجيل المحاضرات بكافة فعاليتها وتوفيرها للطلبة حيث يمكن تصفحها وإعادة عرضها باستخدام الانترنت في أي زمان وكل مكان، والسير قدماً نحو بيئة تعلم إلكتروني متكاملة لخدمة طلبة الجامعة نحو التميز والارتقاء بخدمات الجامعة الأكاديمية.



ادارة القبول والتسجيل

أنشئت لاستقبال طلبات الالتحاق بالجامعة الإسلامية ودراستها وفق الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك ، وإنهاء إجراءات الطلبة منذ قبولهم حتى تخرجهم .

أ- متطلبات القبول للمرحلة الجامعية (البكالوريوس):

- 1- يقبل خريجوا الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- 2- يخضع الطلبة المتقدمين للتخصصات الطبية لاختبار قبول.
- 3- تعبئة استمارة التسجيل والتوقيع عليها.
- 4- يتعهد الطالب بالامتثال للوائح والتعليمات واللوائح المعمول بها في الجامعة أثناء الدراسة.
- 5- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم .

يخضع الطلاب المقيدين في بعض البرامج في الجامعة لاختبارات المفاضلة، وهو معيار للقبول في الجامعة ، ويتم ذلك من خلال تحديد المستوى ، والمقابلة الشخصية.



الوثائق المطلوبة :

- 1- تعبئة نموذج طلب الالتحاق بالجامعة والتوقيع عليه.
- 2- شهادة الثانوية العامة أو مايعادلها الأصل مصدقة من وزارة التربية والتعليم ووزارة الخارجية.

4- صورة حديثة واحدة خلفية بيضاء 4*6.

ب- متطلبات القبول للدراسات العليا (الماجستير):

- 1- أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة معترف بها، بتقدير لا يقل عن (جيد) .

2- أن يكون حسن السيرة والسلوك ، ولائقاً طبياً .

3- أن يقدم تركيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه .

4- أن يجتاز ما يجرى له من اختبارات تحريرية أو شفوية .

الوثائق المطلوبة:

- 1- تعبئة نموذج طلب الالتحاق بالجامعة والتوقيع عليه.
- 2- شهادة الثانوية العامة أو مايعادلها الأصل مصدقة من وزارة التربية والتعليم ووزارة الخارجية.

3- شهادة البكالوريوس وكشف الدرجات، مصدق من وزارة التعليم العالي ووزارة الخارجية.

4- صورة حديثة واحدة خلفية بيضاء 4*6.



ج- متطلبات القبول للدراسات العليا (الدكتوراه):

- 1- أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة معترف بها، بتقدير لا يقل عن (جيد) .
- 2- أن يكون حسن السيرة والسلوك ، ولائقاً طبياً .
- 3- أن يقدم تركبتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه .
- 4- أن يجتاز ما يجري له من اختبارات تحريرية أو شفوية .

الوثائق المطلوبة:

- 1- تعبئة نموذج طلب الالتحاق بالجامعة والتوقيع عليه.
- 2- شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها الأصل مصدقة من وزارة التربية والتعليم ووزارة الخارجية.
- 3- شهادة البكالوريوس وكشف الدرجات، مصدق من وزارة التعليم العالي ووزارة الخارجية.
- 4- شهادة الماجستير مصدقة من وزارة التعليم العالي ووزارة الخارجية.
- 5- صورة حديثة واحدة خلفية بيضاء 4*6.



أقسام الإدارة:

تضم الأقسام التالية :

1. القبول.
2. التسجيل.
3. الارشيف.
4. شئون الخريجين.

ادارة شئون الطلبة

تسعى ادارة شؤون الطلاب إلى توفير جميع الوسائل المعنية للطلاب من بداية وصوله وذلك من خلال تقديم الرعاية لهم وتنفيذ الأنشطة المتنوعة والتي تبرز مواهبهم وتنمي مداركهم وتعمل على انهاء اجراءاتهم مع الجهات ذات العلاقة ومتابعة أحوالهم ومعالجة الصعوبات التي قد تواجههم أثناء دراستهم.

وقد أنشئت لتهيئة الجو الجامعي المناسب، وتوفير أسباب الاستقرار للطلاب لتحقيق النمو الأمثل والتكامل المنشود في شخصية الطالب الجامعية، وتقوية أواصر التعارف والتعاون بين الطلاب، وتوفير الخدمة الشاملة للطلبة خلال دراستهم بالجامعة.



ومن أبرز الأعمال والخدمات التي تشرف عليها الادارة:

الخدمات الطلابية :

- البطاقة والسجلات: يتم إصدار البطاقة الجامعية للطالب وتحديثها سنوياً ، وإخلاء طرف الطالب عند إنتهاء علاقته بالجامعة .

التوجيه والنشاط :

- التوجيه والإرشاد الاجتماعي: ويضم عدداً من المشرفين المتخصصين ذوي الخبرة لمساعدة الطالب فيما يحتاج إليه اجتماعياً.
- النشاط: ويشمل النشاط الثقافي، والاجتماعي، والرياضي، والكشفي، وتنظيم المسابقات والرحلات، وصالة للألعاب الرياضية مجهزة بمختلف المعدات الرياضية تتناسب وطالب الجامعة، ومركز تنمية المهارات لإكساب الطلاب حرفاً متنوعة تعينهم على ظروف الحياة عند الرجوع إلى بلادهم .



ادارة المكتبات والنشر العلمي

تسعى المكتبة الجامعية إلى توفير مجموعة حديثة ومتوازنة وشاملة وقوية من مصادر المعلومات التي ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالمنهج الدراسية والبرامج الأكاديمية والبحوث العلمية الجارية في الجامعة، وتسعى ادارة المكتبات إلى توفير الكتب الدراسية والوسائط المساعدة لها للجامعات المحلية والإقليمية والباحثين بما يلي احتياجات العملية التعليمية والبحث العلمي.

مركز الاستشارات والتدريب

يسعى المركز إلى تقديم الخدمات التدريبية والاستشارية والدراسات على مستوى المنظمات والأفراد معتمدين على كفاءات تدريبية واستشارية وأساليب عصرية متطورة لتلبية متطلبات التنمية الشاملة واحتياجات سوق العمل للمساهمة في النهضة البشرية المتكاملة وفق المبادئ و القيم الأصيلة ، وقد أنشئ المركز ليقوم بدوره في خدمة الجامعة والمجتمع من خلال إعداد وتقديم البرامج العلمية، والدبلومات، والدورات، والتأهيلية، والتثقيفية، وورش العمل، والمحاضرات التي تلي حاجات الجامعة والمجتمع، والعمل على تقديم الخدمات التالية:



- 1- التدريب .
- 2- الاستشارات .
- 3- الدراسات
- 4- تنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل .

نادي الخريجين

تأسس النادي لتقديم الخدمات للخريجين، والتواصل معهم، وربط الخريجين بالجامعة وتنفيذ أنشطة ونشر أخبار الخريجين على صفحة النادي. والمحافظة على العلاقة والتواصل بين الخريجين والجامعة، و تنمية المهارات التقنية والمعرفية اللازمة للمشاركة الفاعلة في سوق العمل وربط الفرد مع فرص عمل (تشمل المهارات مثل التواصل والإدارة وحل المشكلات والعمل الجماعي وكتابة السيرة الذاتية والتحضير للمقابلات، ومن مهامه:

- 1- بناء قاعدة بيانات خاصة بالخريجين .
- 2- التنسيق بين المؤسسات الحكومية والأهلية وخريجي الجامعة.
- 3- تزويد خريجي الجامعة ببعض الكتب والمطبوعات المتاحة.
- 4- استقبال رسائل الخريجين والرد على استفساراتهم ودراسة مقترحاتهم.



نادي المبدعين والموهوبين

يعمل النادي على تنمية الوسائل والأساليب لاكتشاف ابداعات الطلبة المبدعين والمتفوقين ورعايتهم من خلال اشراكهم في التخطيط للأنشطة وتنفيذها بما يحقق النمو المتكامل لشخصياتهم.

ادارة الشؤون الادارية والمالية

تعمل على إيجاد بيئة عمل متطورة تساعد على التخطيط والرقابة و الاستخدام الأمثل للموارد المالية ، وتقديم أفضل الخدمات والتسهيلات للعاملين، وتضم الوحدات التالية:

وحدة السكرتارية- وحدة العلاقات العامة - وحدة الموارد البشرية - وحدة الخدمات - وحدة الحسابات.



وحدة النوعية وضمان الجودة

تقوم وحدة النوعية وضمان الجودة بمساعدة الوحدات الأكاديمية والإدارية في تطوير استراتيجيات تحسين الجودة، كل في مجال عمله، والتأسيس لعمليات التقويم الذاتي والمراقبة والمتطلبات إعداد التقارير، وتدريب العاملين، مع تقديم النصح والمساندة كلما اقتضت الضرورة ؛ وتقديم النصائح بخصوص الإجراءات التشغيلية لتخطيط وتنفيذ عمليات الجودة.

الفروع

انطلاقاً من حرص الجامعة على تقديم الخدمات فقد عملت على فتح فروع لها تقدم من خلالها الخدمات التعليمية والتدريب، حيث تستقبل الفروع الطلبة الراغبين في الالتحاق بالجامعة وتقوم باستكمال القبول ومساعدتهم في تلقي الخدمات التعليمية، وبرامج التعليم المستمر والتدريب.



القسم الثاني: أنظمة وإجراءات تهتم الطالب

تعريفات

● الوحدة الدراسية :

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن تسعون دقيقة ، أو
الدرس العملي، أو الميداني الذي لا تقل مدته عن ثلاث ساعات.

● الإنذار الأكاديمي :

هو الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي
عن الحد الأدنى وهو (2من 5) .

● درجة الأعمال الفصلية :

هي الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل
دراسي من اختبارات، وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر
الدراسي.

● المعدل الفصلي :

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع
الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي،
وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل
عليه في كل مقرر درسه الطالب.



• المعدل التراكمي :

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

نظام الدراسة

- أ- تسير الدراسة في المرحلة الجامعية على نظام المستويات.
- ب- تتكون الدراسة في المرحلة الجامعية من ثمانية مستويات على الأقل.
- ج- تكون مدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً.
- د- يتدرج الطالب في الدراسة والنجاح في مقررات المستويات الدراسية وفقاً لأحكام الانتقال من مستوى إلى آخر.
- هـ- تطبق على طلبة الدراسات العليا الأحكام الخاصة بهم والمعتمدة في الجامعة.



● القواعد التفصيلية المنظمة للانتقال من مستوى إلى آخر:

(أولاً) الطلاب الذين لم يتعثروا بسبب الرسوب في المقررات يتم تسجيلهم في مقررات المستوى التالي بالتدرج بدءاً من المستويات الدنيا، وفق الخطط الدراسية المعتمدة.

(ثانياً) الطلاب المتعثرون دراسياً يعاد تسجيلهم في مقررات الرسوب، ويتم تسجيلهم في مقررات المستويات التالية، وفق الضوابط التالية :

(1) الحد الأدنى من العيب الدراسي هو (15) وحدة دراسية ، والحد الأعلى منه (25) وحدة دراسية .

(2) إذا رسب الطالب فيما مجموعه الحد الأدنى من الوحدات الدراسية المقررة أو أكثر يلزم بإعادة دراسة مقررات الرسوب فقط .

(3) إذا رسب الطالب فيما مجموعه أقل من الحد الأدنى من الوحدات الدراسية يلزم بإعادة التسجيل في مقررات الرسوب، وبالتسجيل في مقررات أخرى من المستويات التالية مع مراعاة ما يلي :



- (أ) عدم التعارض في الجدول الدراسي.
- (ب) استيفاء المتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها.
- (ج) إذا كان معدل الطالب (2) فأقل يلزم بدراسة الحد الأدنى فقط.
- (د) عدم السماح بتسجيل المقررات إلا من المستوى الذي يلي مستواه، وإذا تعذر تسجيل الحد الأدنى من العبء الدراسي للطالب من المستوى الذي يلي مستواه لأي سبب كان فلا يسمح بتسجيله في مقررات المستويات التالية إلا لإكمال الحد الأدنى، وإذا تعذر إكمال الحد الأدنى يكتفى بالوحدات الدراسية المتوافرة ولو كانت أقل.



المواظبة والانقطاع عن الدراسة

- على الطالب المنتظم حضور المحاضرات، والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم.
- الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره، والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً بشرط أن يقدم الطالب عذره في التخلف عن الاختبار من وقت نشوء العذر حتى نهاية الأسبوع الثاني من نهاية الاختبارات، ويعطى الطالب التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.
- إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة دون عذر مقبول مدة عشرين يوماً متصلة، أو ما مجموعه 25% من عدد الوحدات المسجلة له يطوى قيده من الجامعة، ومجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل.



الاعتذار والتأجيل عن الدراسة

- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج .
- يجوز للطالب قبل انتظامه في مستواه الدراسي التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله مجلس الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- إذا عاد الطالب المعتذر أو المؤجل لاستئناف الدراسة في الوقت المحدد ، يتقدم بطلبه إلى عميد القبول والتسجيل لإصدار قرار بذلك.
- إذا لم يعد الطالب المعتذر أو المؤجل لاستئناف الدراسة في الوقت المحدد ، أصدر مدير القبول والتسجيل قرار حفظ قيده .



إعادة القيد

- يمكن للطالب المحفوظ قيده التقدم بطلب إعادة قيده إلى مدير القبول والتسجيل برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:
(أ) أن يتقدم بطلب إعادة القيد إلى عميد القبول والتسجيل خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
(ب) أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
(ج) إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فيمكنه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.
(د) لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة.
(هـ) لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان منذراً أكاديمياً.
(و) لا يعاد قيد الطالب في الفصل الذي طوي قيده فيه.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيُعدّ قيده مُلغى من تاريخ إعادة القيد.



الفصل من الجامعة

• يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- (1) إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي عن (2.0 من 5).
- (2) إذا لم يمتثل لمتطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.
- (3) إذا لم يمتثل طالب المنحة لمتطلبات التخرج خلال مدة أقصاها ثمانية فصول دراسية، ولمجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية.
- (4) إذا اتضح عدم جدية الطالب بتعمده الرسوب ونحوه جاز لمجلس الكلية طي قيده.

الاختبارات والتقدير والتخرج

- تكون درجة الأعمال الفصلية (30%) من الدرجة النهائية للمقرر.
- الدرجة الكبرى لكل مقرر دراسي (100) مائة درجة والدرجة الصغرى للنجاح (50) خمسون درجة.
- على الطالب أن يكون في قاعة الاختبار قبل موعد الاختبار بعشر دقائق، ولا يسمح بدخول أي طالب بعد توزيع الأسئلة إلا بعدد يقبله المسؤولون عن إجراء الاختبار.



■ لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.

■ إذا قام الطالب أثناء الاختبار بإحداث ضجيج ونحوه يوجه إليه إنذار في المرة الأولى فإذا تكرر ذلك منه أُخذت ورقة إجابته وأُخرج من قاعة الاختبار دون إلغاء لاختباره.

■ إذا غش الطالب أو حاول الغش أو وجد معه شيء له صلة بمقرر الاختبار - ولو لم يستفد منه - يؤخذ منه ويسلم للجنة الاختبار بمحضر ويلغى اختباره في المقرر الذي غش فيه وتضم جميع المستندات المثبتة لذلك مع نسخة من المحضر إلى ملفه فإن تكرر منه ذلك ألغى اختباره في جميع المقررات التي يدرسها في ذلك الفصل، فإن تكرر ذلك منه فصل من الجامعة ويعلن كل ذلك في حينه.



■ تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على أساس أن وزن التقدير من (5) نقاط كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (5)
95-100	ممتاز مرتفع	أ+	5.0
90 إلى أقل من 95	ممتاز	أ	4.75
85 إلى أقل من 90	جيد جدا مرتفع	ب+	4.5
80 إلى أقل من 85	جيد جدا	ب	4.0
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	ج+	3.5
70 إلى أقل من 75	جيد	ج	3.0
65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	د+	2.5
60 إلى أقل من 65	مقبول	د	2.0
أقل من 60	راسب	هـ	1.0

■ يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالتالي:

(1) (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50 من 5.00.

(2) (جيد جدا): إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى أقل من 4.50 من 5.00.

(3) (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 3.75 من 5.00.

(4) (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من 2.00 إلى أقل من 2.75 من 5.00 .



- تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.75) إلى (5.00) من (5.00) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.25) إلى أقل من (4.75) من (5.00) عند التخرج، ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي :
- أ- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- ب- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها اثنا عشر فصلاً دراسياً.
- ج- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة الإسلامية ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج.
- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية ، على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول.



نظام الدراسة في الماجستير والدكتوراه

- يطبق على الدراسات العليا التعليمات الخاصة المعتمدة من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في كل ما لا يتناسب معها من هذا الدليل.
- مرحلة الدبلوم العالي: وتشمل دراسة مواد وفق الخطة الدراسية المعتمدة للتخصص.
- مرحلة الماجستير: تشمل دراسة مقررات وفق الخطة الدراسية المعتمدة للتخصص، وأطروحة علمية وفق ضوابط اعداد الرسائل العلمية في الجامعة والصادرة عن عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
- مرحلة الدكتوراة : تشمل مقررات دراسية وفق الخطة الدراسية للتخصص، وأطروحة وفق ضوابط اعداد الرسائل العلمية في الجامعة والصادرة عن عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
- يجوز بقرار من عمادة الدراسات العليا قبول الطالب بنظام الرسالة فقط اذا قدم ما يؤيد حصوله على خبرات علمية وعملية في نفس التخصص.



التحويل

- يجوز تحويل الطالب من كلية إلى أخرى ومن تخصص إلى آخر داخل الجامعة وفقاً للضوابط التالية:
 - (1) أن توافق الكلية المحول إليها، وتنطبق عليه شروط القبول فيها.
 - (2) أن يتقدم بطلب التحويل إلى مدير القبول والتسجيل في مدة لا تتجاوز نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي .
 - (3) يرفق مع الطلب ما يلي :
 - أ- السجل الأكاديمي للطالب .
 - ب- ما تطلبه الجهة التعليمية المرغوب التحويل إليها للمعادلة.
- لا يتم التحويل إلاّ بعد معادلة المقررات التي درسها الطالب في كليته التي حوّل منها.
- يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:
 - 1- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها.
 - 2- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
 - 3- أن يدرس الطالب ما لا يقل عن 50% من متطلبات التخرج في الكلية المحول إليها.



تأديب الطلاب

المخالفات التي تستحق التأديب

- (1) الأعمال المخلة بالنظام في الجامعة ومرافقها، والامتناع عن حضور المحاضرات، أو الأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها .
- (2) كل قول أو فعل يمس الشرف، والكرامة، أو يخل بحسن السيرة والسلوك والاستقامة داخل الجامعة وخارجها.
- (3) كل إخلال بنظام الاختبار ، أو بالهدوء الواجب له بإحداث ضجيج ونحوه .
- (4) كل غش في الاختبار ، أو شروع فيه، أو محاولة للغش ، أو اصطحاب ما له صلة بالمقرر ولو لم يستفد منه .
- (5) الاساءة إلى أحد أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلبة بالقول أو الفعل.



العقوبات التأديبية للطلاب

- 1- التنبيه.
 - 2- الإنذار المكتوب.
 - 3- الحرمان من حضور محاضرات أحد المقررات مدة لا تتجاوز شهراً .
 - 4- إلغاء اختبار الطالب في مقرر، أو أكثر .
 - 5- حرمان الطالب من دخول الاختبار النهائي في مقرر أو أكثر .
 - 6- الفصل من الكلية لمدة عام دراسي، أو أكثر .
 - 7- الفصل النهائي من الجامعة .
- وليس للطالب أن يحتج بعدم علمه بنظم الجامعة ولوائحها وبما تصدره من تعليمات .



عناوين تهمك

00252634747878	تلفون الجامعة الرئيسي
00252619233333	مقديشو
00252634400900	هرجيسا
0025261560077	جروي
www.ustedu.org	الموقع الالكتروني
info@ustedu.org	الايمل:
https://web.facebook.com/ustedu.university	صفحة الجامعة على فيسبوك
https://twitter.com/university_ust	حساب الجامعة على تويتر